



**Курганская область**  
**Частоозерский муниципальный округ**  
**Дума Частоозерского муниципального округа**

## **РЕШЕНИЕ**

от 28 октября 2022 года

№ 96

с. Частоозерье

**О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Частоозерском муниципальном округе, должности муниципальной службы в Администрации Частоозерского муниципального округа и руководителей муниципальных учреждений Частоозерского муниципального округа, и членов их семей на официальном сайте Администрации Частоозерского муниципального округа и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» Дума Частоозерского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Частоозерском муниципальном округе, должности муниципальной службы в Администрации Частоозерского муниципального округа и руководителей муниципальных учреждений Частоозерского муниципального округа, и членов их семей на официальном сайте Администрации Частоозерского муниципального округа и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Администрации Частоозерского муниципального округа.

3. Признать утратившими силу:

- решение Частоозерской районной Думы от 17 июня 2016 года № 50 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные

должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Частоозерского района и руководителей муниципальных учреждений Частоозерского района, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Частоозерского района и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования»;

- решение Частоозерской районной Думы от 28 декабря 2021 года №100 «О внесении изменений в решение Частоозерской районной Думы от 17 июня 2016 года № 50 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Частоозерского района и руководителей муниципальных учреждений Частоозерского района, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Частоозерского района и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования».

4. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

Председатель Думы  
Частоозерского муниципального округа



В.А. Исаков

Глава Частоозерского муниципального округа  
Курганской области



П.А. Перепечин

Приложение к решению Думы  
Частоозерского муниципального округа от 28  
октября 2022 года № 96 «О размещении  
сведений о доходах, расходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера  
лиц, замещающих муниципальные  
должности в Частоозерском муниципальном  
округе, должности муниципальной службы в  
Администрации Частоозерского  
муниципального округа и руководителей  
муниципальных учреждений Частоозерского  
муниципального округа, и членов их семей на  
официальном сайте Администрации  
Частоозерского муниципального округа и  
предоставления этих сведений  
общероссийским, региональным и  
муниципальным средствам массовой  
информации для опубликования»

**Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера лиц, замещающих  
муниципальные должности в Частоозерском муниципальном округе,  
должности муниципальной службы в Администрации Частоозерского  
муниципального округа и руководителей муниципальных учреждений  
Частоозерского муниципального округа, и членов их семей на  
официальном сайте Администрации Частоозерского муниципального  
округа и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и  
муниципальным средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Частоозерском муниципальном округе Курганской области, должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень, установленный постановлением Администрации Частоозерского муниципального округа (далее соответственно — сведения, лицо, замещающее муниципальную должность, должность муниципальной службы), их супругов и несовершеннолетних детей, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Частоозерского муниципального округа (далее соответственно — сведения, представленные руководителями муниципальных учреждений, руководитель муниципального учреждения), их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Частоозерского муниципального округа (далее - официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам

массовой информации (далее - средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования.

2. Процедура, указанная в пункте 1 настоящего Порядка осуществляется:

1) Для сведений, представленных Главой Частоозерского муниципального округа Курганской области, лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Частоозерского муниципального округа, главным специалистом отдела правовой и кадровой работы Администрации Частоозерского муниципального округа (далее — кадровая служба);

2) Для сведений, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в Думе Частоозерского муниципального округа главным специалистом аппарата Администрации Частоозерского муниципального округа (далее — уполномоченное должностное лицо);

3) Для сведений, представленных руководителями муниципальных учреждений, соответствующей кадровой службой учредителя муниципального учреждения.

3. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения (сведения, представленные руководителями муниципальных учреждений):

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения, его

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом должности, муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения, муниципальной должности находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их представления.

6. Кадровая служба, уполномоченное должностное лицо:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Должностное лицо, обеспечивающее размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствами массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.